

PROGRAM KERJA DIVISI PERBEKALAN DAN RUMAH TANGGA TAHUN 2012

PROGRAM KERJA RUTIN

No	Kegiatan	Bulan																																																								
		Jan				Pebr.				Maret				April				Mei				Juni				Juli				Agust.				Sept.				Okt.				Nop.				Des.												
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4									
1	Koordinasi Divisi Perbekalan dan RT																																																									
2	Menyiapkan BHP kegiatan perkuliahan																																																									
3	Menyiapkan sarana prasarana perkuliahan																																																									
4	Menyiapkan BHP kegiatan Kantor																																																									
5	Menyiapkan BHP Ujian Reguler																																																									
6	Melayani Peminjaman Mobil Dinas Fakultas																																																									
7	Perawatan mobil kantor																																																									
8	Perawan Barang Inventaris																																																									
9	Melayani Peminjaman Ruang																																																									
10	Meng-up date Permohonan barang (SAP)																																																									
11	Memproses Surat Masuk dan Keluar																																																									
12	Melakukan Pengarsipan dokumen																																																									
13	Pelayanan pengambilan BHP																																																									
14	Menyiapkan Perparkiran																																																									

Yogyakarta, Januari 2012
Kativ. Perbekalan dan RT

Kasiyono S. Kom