



PEMBERITAHUAN

Tentang
Ketentuan Legalisir Jarak Jauh

Bismillahirrahmanirrahim

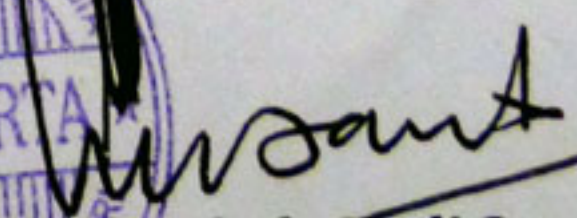
Mengingat keterbatasan ruang, lokasi domisili dan waktu bagi alumni dalam mengurus dokumen-dokumen penting untuk proses legalisir seperti Ijazah dan Transkrip Nilai, Fakultas Teknologi Industri membuka pelayanan legalisir jarak jauh. Hal tersebut dilakukan dalam rangka memberikan pelayanan prima dan memfasilitasi alumni yang tersebar di seluruh Indonesia terkait proses legalisir dokumen termaksud. Adapun prosedur legalisir jarak jauh diatur sebagai berikut:

1. Ijazah/transkrip nilai dikirim melalui email di fti@uii.ac.id. Dalam bentuk .pdf atau .jpeg dalam format hitam-putih. ukuran ijazah/transkrip tidak dikurangi dari ukuran aslinya.
2. Surat permohonan legalisir jarak jauh, dengan mencantumkan nama dan alamat pemohon, lengkap dengan nomor telpon/HP yang biasa dihubungi serta informasi jumlah legalisir (maksimal 40 lembar).
3. Melampirkan Bukti Pembayaran Legalisir, sebesar Rp 1.000/lembar untuk ijazah dan atau Rp 1.000/bendel untuk transkrip nilai, ditambah biaya fotokopi Rp 125,-/lembar dan biaya pengiriman yang besarnya disepakati antara alumni dan fakultas (jasa pengiriman bisa dipilih sesuai keinginan: FedEx, TnT, DHL, TIKI, Kantor Pos).
4. Pembayaran dilakukan ke alamat berikut:
Bank : Bank Mandiri Cabang UII rektorat
Atas Nama : Dekan Fakultas Teknologi Industri UII
Nomor Rekening : 137.000.2283907

Demikian pemberitahuan ini kami buat, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.



Yogyakarta, 11 Juli 2011
Dekan,


Ir. Gumbolo Hadi Susanto, M.Sc.
NIP. 865210102