

**PROGRAM KERJA DIVISI PERKULIAHAN DAN UJIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UII**

No	Program	Waktu Pelaksanaan Semester Ganjil	Waktu Pelaksanaan Semester Genap
Prosesing Kerja Praktek dan Tugas akhir (KP/TA) dan Pra Rancangan			
1	Pendaftaran	Setiap waktu dan jam kerja	Setiap waktu dan jam kerja
2	Pembuatan surat pengantar dan pembimbing	Setiap waktu dan jam kerja	Setiap waktu dan jam kerja
3	Pembuatan SK pembimbing dan penguji Pendaran	Setiap waktu dan jam kerja	Setiap waktu dan jam kerja
4	Proses nilai KP/TA	Setiap waktu dan jam kerja	Setiap waktu dan jam kerja
5	Pembuatan vakasi pembimbing	Minggu ke 4 setiap bulan	Minggu ke 4 setiap bulan
6	Membuat Laporan ke PSM	Minggu ke 4 bln September	Minggu ke 4 bln Februari
Prosesing Pendaran			
1	Pendaftaran	Minggu ke 1 sd ke 3 setiap bulan	Minggu ke 1 sd ke 3 setiap bulan
2	Distribusi Skripsi dan jadwal pendaran	Minggu ke 4 setiap bulan	Minggu ke 4 setiap bulan
3	Merekap hasil pendaran dan laporan ke bagian nilai	Minggu ke 3 setiap bulan	Minggu ke 3 setiap bulan
4	Pembuatan vakasi pembimbing	Minggu ke 4 setiap bulan	Minggu ke 4 setiap bulan
5	Proses Yudisium dan SKL	Minggu ke 4 setiap bulan	Minggu ke 4 setiap bulan
6	Membuat Laporan /semester ke PSM	Minggu ke 4 bln September	Minggu ke 4 bln Februari
Proses Ujian UTS dan UAS			
1	Input jadwal ujian ke SIMAK	Minggu 1-2 September	Minggu 1-2 Februari
2	Menyusun jadwal dan distribusi ke dosen dan mhs	Minggu ke 1-2 Okt, Minggu 3 Des-Minggu ke 1 Januari	Minggu ke 3-4 April dan Minggu ke 3-4 Juni
3	Merekrut pengawas, membuat jadwal dan distribusi	Minggu ke 2 Oktober dan minggu ke 1 Januari	Minggu ke 4 April dan Minggu ke 4 Juni
4	Pelaksanaan Ujian UTS/UAS	Minggu ke 3-4 Oktober dan Minggu 2-3 Januari	Minggu ke 1-2 Mei dan Minggu ke 1-2 Juli
5	Membuat laporan hasil ujian ke PSM	Minggu ke 3-4 September	Minggu ke 4 Februari-Minggu ke 1 Maret
6	Membuat vakasi pengawas	Minggu 1-2 Des dan minggu ke 4 Februari	Minggu ke 4 April dan Minggu ke 4 Juli
Persiapan Kuliah			
1	Menyusun kalender akademik fakultas	Minggu ke 1-2 Januari	Minggu ke 3-4 Agustus
2	Entry jadwal kuliah di SIMAK	Minggu ke 3-4 Des dan Minggu ke 1 Januari	Minggu ke 2-4 Agustus
3	Memproses daftar beban SKS dosen	Minggu ke 1-2 Januari	Minggu ke 1-2 Agustus
4	Key-in mhs lama dan paket mhs baru	Minggu 1-2 September	Minggu ke 3-4 Januari
5	Distribusi jadwal kuliah ke dosen	Minggu 1-2 September	Minggu ke 1-2 Februari
6	Menggandakan SAP	Minggu 1-2 September	Minggu ke 1-2 Februari
7	Menyiapkan BHP dan fasilitas perkuliahan	Minggu 1-2 September	Minggu ke 1-2 Februari
Pelaksanaan Kuliah			
1	Menyiapkan daftar hadir dosen dan mahasiswa	Minggu ke 2 September	Minggu ke 1 Februari

**PROGRAM KERJA DIVISI PERKULIAHAN DAN UJIAN
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI UII**

No	Program	Waktu Pelaksanaan Semester Ganjil	Waktu Pelaksanaan Semester Genap
2	Mengentry kehadiran dosen dan mahasiswa	Minggu ke 2 Sept-Minggu ke 2 Nop dan Minggu ke 1 Des- Minggu ke 2 Januari	Minggu ke 3 Feb- Minggu ke 1 April dan Minggu ke 1 Mei-Minggu ke 4 Juni
3	Print out KRS/Kartu Ujian Mhs	Minggu ke 1 Oktober	Minggu ke 3 Februari
4	Pengambilan KRS/Kartu Ujian	Minggu ke 1 Okt- Minggu ke 2 Nopember	Minggu ke 1-4 Maret
5	Memproses kuisisioner NKD untuk mahasiswa	Minggu ke 3 Okt-Minggu ke 1 Januari	Minggu ke 1 April-minggu ke 3 Juni
6	Merekap kehadiran dosen dan mahasiswa	Minggu ke 3-4 Januari	Minggu ke 3-4 Juli
7	Mengentry kehadiran dosen dan hasil kuisisioner dari mhs ke program NKD	Minggu ke 3 Okt-Minggu ke 1 Januari	Minggu ke 1 April-Minggu ke 3 Juni

Yogyakarta, Agustus 2014
Kadiv Perkuliahan dan Ujian


Eko Sukanto, ST