

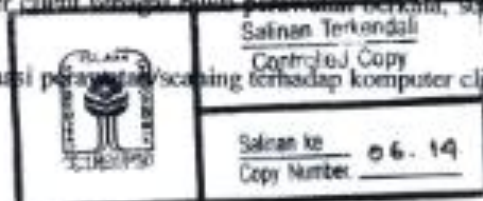


**PROSEDUR KERJA  
SCANNING VIRUS  
DIVISI SIM FTI**

Tanggal Revisi :  
Tanggal berlaku : 20 Agustus 2007  
Kode Dokumen : PK-UII-FTI-Div.SIM-03



- I. TUJUAN** : Menjamin proses scanning virus di seluruh jaringan komputer di lingkungan FTI dapat berjalan dengan baik.
- II. LINGKUP KERJA** : Scanning virus di komputer di lingkungan FTI UII
- III. DISTRIBUSI** : Dekan, Kepala Divisi Sistem Informasi Manajemen
- IV. REFERENSI** : -
- V. PROSEDUR KERJA** : ▼

1. Kepala Divisi SIM / Staf memastikan bahwa program anti virus yang digunakan telah menggunakan *up date virus definition* yang terbaru, 1 (satu) hari sebelum mulai melakukan scanning.
2. Staf Divisi SIM melaksanakan scan virus pada komputer client di 7 Divisi atau unit-unit yang memerlukan yang ada dilingkungan FTI, pada minggu pertama setiap bulan.
3. Staf Divisi SIM melaksanakan scan virus pada komputer anjungan, pada minggu kedua setiap bulan.
4. Staf Divisi SIM mendokumentasikan riwayat perawatan komputer melalui *Formulir Perawatan Komputer (FM-UII-AM-FIN-03.01)* kemudian meminta tanda tangan kepada unit atau user pada komputer client sebagai bukti perawatan berkala. Setiap selesai melakukan scanning.
5. Kepala Divisi SIM melakukan evaluasi perawatan/scanning terhadap komputer client dan anjungan setiap akhir bulan.



**VI. LAMPIRAN** :

- *Formulir Perawatan Komputer (FM-UII-AM-FIN-03.01)*

<p>Disahkan oleh :</p>  <p><b>Dra. Prapti Antarwiyati, MSi, Ak.</b> Kepala Badan Penjaminan Mutu</p>	<p>Diperiksa oleh :</p>  <p><b>Fathul Wahid, ST, M.Sc.</b> Dekan Fakultas Teknologi Industri</p>	<p>Disiapkan oleh :</p>  <p><b>Noor Hilal Fathoni, S.Ag.</b> Kadiv. SIM FTI</p>
---	---	--