



Versi : 1	Tanggal Revisi :
Revisi : 1	Tanggal Berlaku :

## SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

Fakultas /Jurusan/Program Studi : Fak. Teknologi Industri/Teknik Industri /Prodi Teknik Industri Industri  
Kode Mata Kuliah : 52257302  
Nama Mata Kuliah : **Manajemen Sumber Daya Manusia**  
Kelompok Mata Kuliah : MKK  
Semester/SKS : VI/3

Pertemuan ke-	Tujuan Instrusional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Materi	Media	Metode Pembelajaran	Evaluasi	Sumber Referensi
1	Setelah mengikuti kuliah ini mahasiswa diharapkan dapat menerima pemahaman umum dan pengetahuan dasar tentang hal-hal yang berkaitan dengan pengelolaan sumber daya manusia	Memahami dan mengetahui pengertian, fungsi dan siklus manajemen sumber daya manusia	Dasar-dasar manajemen sumber daya manusia	Pengertian MSDM; Batasan MSDM; Fungsi-fungsi MSDM; Siklus MSDM	White board OHP, LCD	Tutorial Tanya jawab Diskusi	Latihan PR/Tugas kuis	A, B, C, D, E, F

<b>Pertemuan ke-</b>	<b>Tujuan Instruksional Umum</b>	<b>Tujuan Instruksional Khusus</b>	<b>Pokok Bahasan</b>	<b>Materi</b>	<b>Media</b>	<b>Metode Pembelajaran</b>	<b>Evaluasi</b>	<b>Sumber Referensi</b>
2	Idem	Memahami tentang tantangan dan lingkungan MSDM	Kendala MSDM	Tantangan MSDM; Lingkungan Dalam MSDM; Lingkungan Luar MSDM; Langkah-langkah menghadapi lingkungan MSDM	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F
3	Idem	Maemahami tentang pendekatan MSDM dan peran soial Paerusahaan	Dari mekanika ke tanggung jawab soial	Pendekatan MSDM; Peran sosial; Kewajiban manjer Personalia	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F
4	Idem	Memahami masalah perencanaan SDM	Perencanaan sumber daya manusia	Pengertian; Strategi Perencanaan; Faktor-faktor internal yang menjadi bahan pertimbangan; Manfaat perencanaanSDM	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F
5	Idem	Memahami tentang ruang lingkup analisa pekerjaann	Analisa pekerjaan	Dasar perencanaan SDM; Proses analisa pekerjaan; Uraian pekerjaan; Kegunaan informasi analisa pekerjaan	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F
6	Idem	Memahami tentang analisa Jabatan	Analisa jabatan	Defenisi; Out put analisa jabatan; Kegunaan analisa jabatan; Metode analisa jabatan; Metode baru analisa jabatan	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F

Pertemuan ke-	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Materi	Media	Metode Pembelajaran	Evaluasi	Sumber Referensi
7	Idem	Memahami masalah penerimaan tenaga kerja	Rekrutmen (penerimaan/penerimaan tenaga kerja)	Pengertian; proses rekrutmen; lingkun rekrutmen; Penentuan jumlah tenaga kerja;; hakekat proses pengangkatan SDM	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F
8	Idem	Maemahami proses seleksi dan penempatan tenga kerja	Seleksi; Penempatan tenaga kerja	Pengertian seleksi; Tujuan seleksi; Proses seleksi; Test-tes dalam seksi; Penempatan pegawai; Keahlian	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F
9	Idem	Memahami cara dan pentingnya pengembagan SDM	Pengembnagan SDM	Tujuan pengembangan; Pendidikan dan Pelatihan; Metode-metode pengembangan	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F
10	Idem	Memahami tentang training; orientasi; motivasi dan integrasi	Training. Orientasi ; motivasi; integrasi	Training; orientasi; motivasi; integrasi	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F
11	Idem	Memahami masalah kompensasi (balas jasa) dan insentif	Kompensasi dan insentif	Pengertian kompensasi dan ruang lingkup kompensasi; Pengertian insentif; Model-model insentif.	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F
12	Idem	Memahami masalah yang berkaitan dengan perencanaan karir	Kebijakan karir	Pengetian perencanaan karir; manfaat pembinaan karir; Pengembangan karir	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F

Pertemuan ke-	Tujuan Instruksional Umum	Tujuan Instruksional Khusus	Pokok Bahasan	Materi	Media	Metode Pembelajaran	Evaluasi	Sumber Referensi
13	Idem	Memahami masalah yang berkaitan dengan perencanaan karir	Kebijakan karir	Pengelolaan program pengembangan karir; model umum pengembangan karir	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F
14	Idem	Memahami masalah Performance appraisal dan pemutusan hubungan kerja	Performance appraisal dan pemutusan hubungan kerja	Defenisi PA.; tujuan PA.; manfaat PA.; proses pemutusan hubungan kerja	Idem	Idem	Idem	A, B, C, D, E, F

Disahkan oleh : Dekan	Disetujui oleh : Ketua Jurusan	Disiapkan oleh : Dosen Pengampu.
Fathul Wahid, ST.,M.Sc	Prof.Dr.Ir.R.Chairul Saleh, M.Sc	Dra Eskar Trimurti, MM

#### REFERENSI:

- A. Gary, Dessler, Manajemen Sumber Daya Manusia
- B. Randall S Schuler & Huber, Vandra L.. Personal and Human Resource Management
- C. Randall S Schuler. & Jakson, Susan E.. Manajemen Sumber Daya Manusia
- D. EdwinB. Flipppo, Principles of Personal Management
- E. Dale Yorde, Personal Management and Industrial Relations
- F. Heidjrachman Ranupandoyo Drs. & Suad Husnan Drs. MBA., Manajemen Personalialia